



Plan Estratégico 2025-2028 del Instituto de Estadísticas de Puerto Rico
(1 agosto de 2025 al 30 junio 2028)



Tabla de Contenido

Introducción	4
Diagnóstico Interno	5
Evaluación continua de nuestros clientes	8
Metas estratégicas.....	9
Fundamentos de las metas estratégicas	10
Meta 1: Comité de Coordinación de Estadísticas (CCE)	15
Meta 2: Proyectos Especiales.....	20
Meta 3: Gerencia de Proyectos	23
Meta 4: Estructura administrativa	27
Meta 5: Tecnología y portales.....	30
Meta 6: Mercadeo y educación.....	36
Meta 7: Programa de academias y talleres.....	41
Meta 8: Alianzas	43
Meta 9: Autonomía Fiscal y administrativa	46
Meta 10: Infraestructura e instalaciones físicas	48



METAS ESTRATÉGICAS 2025–2028

TEMAS PRINCIPALES



Coordinación Estadística (CCE)



Vacíos de Datos



Gerencia de Proyectos
Estadísticos



Estructura Administrativa



Capacidad Tecnológica



Exposición Pública y Educación



Academias y Talleres



Autonomía Fiscal y
Administrativa



Nueva Infraestructura Física



Introducción

El Instituto de Estadísticas de Puerto Rico (Instituto) fue creado mediante la [Ley Núm. 209 de 28 de agosto de 2003, según enmendada](#)¹ para promover cambios significativos en los sistemas de recopilación de datos y estadísticas, para que estos sean completos, confiables y de rápido y universal acceso. La misión primordial del Instituto es coordinar el Servicio de Producción de Estadísticas del Gobierno, requerir información, tanto al sector público como al privado, y elaborar, en coordinación con el Poder Ejecutivo y la Asamblea Legislativa, la política de desarrollo de la función pública estadística. Desde que el Instituto comenzó operaciones en el año 2007, ha logrado un sinnúmero de cambios sustanciales y aportaciones al Servicio de Producción de Estadísticas de Puerto Rico².

El pasado Plan Estratégico 2022–2025 del Instituto se estructuró en torno a diez (10) metas principales, la mayoría de las cuales fueron completadas de forma exitosa al cierre del año fiscal 2025. Partiendo de los logros alcanzados en ese ciclo, y utilizando como insumo principal los hallazgos de un diagnóstico interno realizado en abril de 2025, junto con los resultados de la Evaluación de Calidad de Servicio que se realiza de forma continua a los usuarios de nuestros servicios, se diseñó y redactó el nuevo Plan Estratégico 2025–2028 (Plan). Este nuevo Plan constituye una hoja de ruta integral, coordinada y sostenible para los próximos tres años, en respuesta a los retos y oportunidades que enfrenta la producción y difusión de estadísticas oficiales en Puerto Rico. Su desarrollo es el resultado de un proceso participativo e inclusivo que incorporó las voces y perspectivas del personal del Instituto y de los usuarios de los servicios del Instituto, mediante un análisis estructurado y orientado a la acción.

La elaboración de este Plan refleja el compromiso institucional con la calidad, accesibilidad, pertinencia y utilidad de la información estadística. Este Plan es una herramienta clave que permitirá al Instituto continuar priorizando recursos, establecer metas alcanzables y definir indicadores de desempeño claros para dar seguimiento al progreso. Además, sirve como marco de referencia para alinear las iniciativas de innovación tecnológica, fortalecimiento institucional, colaboración interagencial, diversificación de ingresos y modernización de los servicios estadísticos ofrecidos.

¹ https://estadisticas.pr/files/Ley209de2003_según_enmendada_rev2018.pdf.

² Ver Informes de Resultados en <https://estadisticas.pr/en/sobre-nosotros/mision-y-vision>



En un contexto marcado por cambios acelerados en las necesidades de información, mayores exigencias de transparencia y expectativas ciudadanas de acceso a datos abiertos, este Plan Estratégico garantiza que el Instituto pueda continuar respondiendo de manera proactiva, optimizar su capacidad operativa y mantener la relevancia y calidad de las estadísticas oficiales. Su implementación fortalecerá la confianza pública, promoverá la toma de decisiones basada en evidencia y consolidará el posicionamiento del Instituto como referente técnico en Puerto Rico y la región.

Diagnóstico Interno

Como primer paso hacia el desarrollo de un nuevo Plan para el Instituto de Estadísticas de Puerto Rico para el periodo 2025–2028, se realizó un diagnóstico interno utilizando la metodología de análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas), también conocida como análisis SWOT en inglés. Este ejercicio tuvo como propósito identificar, de forma participativa y estructurada, los elementos internos y externos que inciden sobre la capacidad del Instituto para cumplir con su misión y responder a los desafíos actuales. Para dicho análisis se tomaron en consideración las experiencias, percepciones y recomendaciones del equipo de trabajo del Instituto, incluyendo personal administrativo, técnico y el público usuario de los servicios del Instituto. Este ejercicio permitió identificar áreas críticas de mejora, capacidades institucionales existentes y oportunidades estratégicas de desarrollo, que sirvieron como insumo directo para la formulación de las metas, objetivos y acciones contenidas en este plan.

Las tablas a continuación presentan un resumen de los resultados de dicho análisis FODA.



Fortalezas y Debilidades

Fortalezas	Debilidades
<p>Capital humano destacado:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Equipo capacitado y comprometido. Cultura organizacional positiva basada en respeto y compañerismo. <p>Liderazgo y gobernanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Toma de decisiones estratégicas efectivas. ○ Capacidad de alinear esfuerzos con la visión institucional. <p>Operaciones resilientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacidad de enfrentar desafíos gracias a estructuras operativas robustas. <p>Reputación institucional:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Reconocimiento como entidad confiable en estadísticas de calidad. 	<p>Gestión de recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Dispersión de recursos y esfuerzos por falta de suficientes recursos de personal. <p>Limitaciones tecnológicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Brechas en escalabilidad de procesos por falta de mejor infraestructura tecnológica. <p>Liderazgo muy centralizado:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Exceso de dependencia en el liderazgo actual. <p>Adaptabilidad limitada:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Necesidad de mecanismos más ágiles para adaptarse a cambios imprevistos. ○ En ocasiones las áreas críticas no están bien definidas.



Oportunidades y Amenazas

<i>Oportunidades</i>	<i>Amenazas</i>
<p>Posicionamiento estratégico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Consolidarse aún más, como referente en estadísticas confiables. <p>Integración tecnológica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Adopción de tecnologías emergentes para procesos estadísticos. <p>Fortalecimiento institucional:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Desarrollo de un nuevo plan estratégico que enfoque más el posible aumento de la capacidad operativa de impacto. <p>Alianzas y relevancia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Establecimiento de colaboraciones con otras instituciones para generación de conocimiento compartido y relevancia internacional. 	<p>Entorno externo volátil:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Cambios regulatorios y presupuestarios externos. <p>Presión por resultados inmediatos vs. rigurosidad técnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Demanda externa por reportes rápidos que podrían afectar la calidad. <p>Competencia creciente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Surgimiento de entidades alternativas innovadoras. <p>Riesgos operativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Saturación operativa por alta demanda de proyectos y servicios.



Evaluación continua de nuestros clientes

Como parte de su compromiso con la mejora continua, el Instituto mantiene un proceso sistemático de retroinformación a través de la [Evaluación de Calidad de Servicio](#)³. Esta herramienta permite recopilar, de manera regular, la opinión de los usuarios sobre los servicios y productos que ofrece el Instituto. La evaluación incluye preguntas sobre el nivel de satisfacción con el servicio recibido, la razón principal detrás de dicha puntuación, el propósito o finalidad para la cual se utilizaron los servicios, y sugerencias específicas para mejorar. Esta información es analizada de forma continua y se utiliza para identificar áreas de oportunidad, reforzar buenas prácticas y alinear las prioridades institucionales con las expectativas de los usuarios. Los hallazgos de estas evaluaciones contribuyen directamente al diseño de estrategias más efectivas y a la toma de decisiones informadas dentro del marco de este Plan.

Un análisis reciente del insumo recibido mediante la Evaluación de Calidad de Servicio revela que el nivel de satisfacción de los usuarios con el servicio recibido promedió 3.83 en una escala del 1 al 4, donde a mayor puntuación, mayor es la satisfacción del usuario. En respuesta a una pregunta abierta sobre cuál es la razón principal para la puntuación ofrecida, 54% de los usuarios respondió que se atribuye al nivel de acceso y la calidad de la información, 30% contestó que se debió a la rapidez y eficiencia en la atención, 17% afirmó que se debió al trato humano y profesionalismo en el proceso y 10% expresó que se atribuye a la utilidad para investigaciones y toma de decisiones. En respuesta a una pregunta sobre la finalidad de utilizar los servicios del Instituto, 36% seleccionó que era para fines de investigación científica, 35% que era para fines laborales, 26% para fines de búsqueda de datos e información para alguna asignación o trabajo de la escuela o universidad, 11% para fines de negocios o empresariales y 11% para fines personales. En respuesta a una pregunta abierta solicitando sugerencias o comentarios para poder continuar mejorando los servicios del Instituto, 59% respondió con un reconocimiento positivo o expresión de satisfacción por el servicio ofrecido, 16% manifestó la necesidad de más personal y apoyo institucional, 9% recomendó que se ofrezcan charlas, talleres o se brinde mayor apoyo educativo, y 4% que el Instituto pueda implementar renovaciones tecnológicas o mejorar el acceso a la información.

³ <https://estadisticas.pr/en/evaluacion-calidad-servicios>.



Metas estratégicas

Los hallazgos del análisis FODA y las observaciones recogidas mediante la Evaluación de Calidad de Servicio brindan una base sólida para definir las prioridades estratégicas del Instituto en los próximos tres años. Ambos procesos reflejan no solo las capacidades y limitaciones internas, sino también las expectativas y necesidades de los usuarios de datos y servicios estadísticos. A partir de este insumo, el Instituto ha identificado diez metas estratégicas que guiarán su trabajo durante el periodo 2025–2028. Estas metas responden a los desafíos actuales, promueven la innovación institucional y aseguran la continuidad de un servicio público estadístico confiable, útil y alineado con las exigencias del entorno.

1. Maximizar la participación y efectividad del Comité de Coordinación de Estadísticas (CCE).
2. Establecer y fortalecer proyectos dirigidos a "llenar los diversos espacios vacíos" en las diversas estadísticas económicas, sociales, ambientales y culturales.
3. Fortalecer la estructura de gerencia de proyectos estadísticos para ampliar la capacidad de realizar proyectos estadísticos y de fiscalización.
4. Fortalecer la estructura administrativa que permita el funcionamiento adecuado de los procesos internos.
5. Mejorar la capacidad y calidad tecnológica, de sistemas de información, y los portales del Instituto.
6. Mejorar la exposición pública, el mercadeo y educación sobre sus productos y servicios.
7. Fortalecer, expandir y modernizar el Programa de Académicas y Talleres.
8. Establecer y fortalecer las alianzas con la comunidad científica y entidades no gubernamentales.
9. Promover el fortalecimiento de la autonomía fiscal y administrativa.
10. Mover las instalaciones físicas del Instituto a una infraestructura más amplia y adecuada a las necesidades actuales.



Fundamentos de las metas estratégicas

Las metas estratégicas responden a hallazgos concretos identificados durante el proceso de diagnóstico institucional y de retroalimentación continua. Cada una de ellas atiende necesidades específicas que impactan la capacidad del Instituto para cumplir con su misión y adaptarse a un entorno en cambio constante. Los planteamientos que las acompañan explican su justificación, vinculan su propósito con la realidad operativa y establecen su importancia dentro del marco de este Plan Estratégico 2025–2028.

Meta 1. Maximizar la participación y efectividad del Comité de Coordinación de Estadísticas (CCE)

El fortalecimiento del Comité de Coordinación de Estadísticas (CCE) es fundamental para promover la gobernanza del sistema estadístico de Puerto Rico. Esta meta busca garantizar una coordinación interagencial efectiva que facilite el intercambio de información, la estandarización de procesos y la producción de estadísticas consistentes y de alta calidad. La participación de las agencias en el CCE permitirá identificar vacíos de información, optimizar recursos y promover decisiones basadas en datos confiables, elevando así el valor público del trabajo estadístico.

Meta 2. Establecer y fortalecer proyectos dirigidos a "llenar los diversos espacios vacíos" en las diversas estadísticas económicas, sociales, ambientales y culturales.

La calidad de las políticas públicas y las decisiones estratégicas en Puerto Rico depende directamente de la disponibilidad de información estadística pertinente, completa, y oportuna. Esta meta responde a la necesidad de establecer un proceso sistemático y flexible para identificar, priorizar y atender los vacíos de información mediante el desarrollo de proyectos especiales. Dichos proyectos permiten al Instituto actuar con agilidad ante necesidades emergentes, más allá de sus líneas regulares de trabajo, atendiendo temas poco explorados o subrepresentados. Al combinar un enfoque reactivo —que responde a demandas actuales— con una visión proactiva —que anticipa futuras necesidades de información—, el Instituto podrá fortalecer su capacidad de innovación, impacto social y liderazgo técnico, y contribuir decisivamente a una política pública basada en evidencia.



Meta 3. Fortalecer la estructura de gerencia de proyectos estadísticos para ampliar la capacidad de realizar proyectos estadísticos y de fiscalización.

La institucionalización de una estructura sólida de gerencia de proyectos es esencial para asegurar la eficiencia, transparencia y cumplimiento de metas en el quehacer estadístico. Esta meta reconoce la necesidad de contar con herramientas, procesos y capacidades que garanticen una planificación adecuada, seguimiento oportuno y evaluación de resultados. La implementación de un marco robusto de gerencia permitirá al Instituto ejecutar sus iniciativas de forma más efectiva, adaptarse con agilidad a los cambios en el entorno operacional y aumentar su capacidad a través de la optimización de procesos y la reducción de ineficiencias.

Meta 4. Fortalecer la estructura administrativa que permita el funcionamiento adecuado de los procesos internos.

Una estructura administrativa eficiente es la columna vertebral del funcionamiento institucional. Esta meta busca optimizar los procesos internos del Instituto mediante la revisión de manuales, procedimientos, roles y flujos de trabajo. Además, promueve una cultura organizacional orientada a la calidad, la rendición de cuentas y el cumplimiento normativo. Al fortalecer su estructura administrativa, el Instituto podrá asegurar una base sólida para apoyar la ejecución de sus funciones.

Meta 5. Mejorar la capacidad y calidad tecnológica, de sistemas de información, y los portales del Instituto.

En la era digital, la capacidad tecnológica de un instituto estadístico determina en gran medida su relevancia y efectividad. Esta meta se fundamenta en el reconocimiento de que la tecnología no es un componente secundario, sino un eje estratégico de la función estadística moderna. La actualización de los portales institucionales, la inversión en sistemas robustos, interfaces intuitivas y arquitecturas de datos modernas permitirá al Instituto mejorar la accesibilidad, la seguridad y la funcionalidad de sus productos y servicios. Asimismo, responde a la necesidad de publicar datos abiertos mediante herramientas interactivas y visualizaciones que atiendan las necesidades de diversos públicos, desde la ciudadanía hasta investigadores y tomadores de decisiones. Invertir en tecnología asegurará una presencia digital sólida, facilitará la transparencia y fortalecerá la relación con los usuarios, maximizando el valor público de los datos que gestiona el Instituto.



Meta 6. Mejorar la exposición pública, el mercadeo y educación sobre sus productos y servicios.

Dar visibilidad al trabajo del Instituto y educar a los distintos sectores sobre el valor de las estadísticas oficiales es esencial para promover una cultura de uso de datos en la sociedad. La utilidad social de la información estadística está directamente relacionada con su conocimiento, accesibilidad y comprensión por parte de diversos públicos. Esta meta se fundamenta en la premisa de que la producción estadística de calidad debe ir acompañada de esfuerzos igualmente rigurosos para su difusión, comprensión y uso. A través de campañas educativas, materiales accesibles y estrategias de mercadeo digital, el Instituto podrá ampliar su alcance, generar confianza pública y fortalecer su rol como referente técnico en Puerto Rico.

Meta 7. Fortalecer, expandir y modernizar el Programa de Académicas y Talleres.

La calidad del sistema estadístico de Puerto Rico depende directamente de las capacidades técnicas de los profesionales que lo integran. El Programa de Academias y Talleres representa un mecanismo estratégico para elevar estas capacidades de forma continua y estructurada. Esta meta impulsa una oferta educativa diversificada, actualizada y accesible, dirigida principalmente a servidores públicos. Al fortalecer este programa, el Instituto contribuye al desarrollo de los servidores públicos y de los usuarios de datos, al uso correcto de los datos y promover el conocimiento estadístico. La modernización y expansión de esta oferta académica permitirá al Instituto aumentar su impacto, fomentar una cultura de aprendizaje continuo y consolidar una comunidad de práctica cada vez más amplia y especializada en torno a la producción y uso de estadísticas oficiales.



Meta 8. Establecer y fortalecer las alianzas con la comunidad científica y entidades no gubernamentales.

Establecer alianzas estratégicas permitirá al Instituto ampliar su alcance, compartir recursos, acceder a nuevo conocimiento y multiplicar su impacto. Esta meta busca formalizar vínculos de colaboración con entidades gubernamentales, académicas, organizaciones sin fines de lucro e internacionales, promoviendo la cooperación en la producción, análisis y divulgación de datos. Las alianzas también representan una vía para fortalecer la capacidad estadística, mejorar metodologías, facilitar el intercambio técnico y fomentar la participación del Instituto en redes regionales e internacionales, ampliando así el alcance y la utilidad de los datos producidos.

Meta 9. Promover el fortalecimiento de la autonomía fiscal y administrativa.

La autonomía fiscal y administrativa es un componente esencial para asegurar la objetividad de sus funciones, la solidez técnica y la capacidad operativa del Instituto. Esta condición permite establecer procesos de toma de decisiones fundamentados en criterios estrictamente técnicos. La meta tiene como propósito promover marcos normativos que consoliden su función institucional y garanticen la continuidad de proyectos estratégicos. A su vez, contar con mayor autonomía permitirá al Instituto desarrollar iniciativas de largo plazo y responder con agilidad a oportunidades de colaboración o necesidades emergentes. Esta capacidad de adaptación, fortalece su resiliencia institucional y asegura la sostenibilidad de sus funciones, incluso en escenarios cambiantes o inciertos.

Meta 10. Mover las instalaciones físicas del Instituto a una infraestructura más amplia y adecuada a las necesidades actuales.

Contar con instalaciones físicas adecuadas, modernas y accesibles es indispensable para el desarrollo pleno de las funciones del Instituto. Esta meta contempla no solo mejoras en la infraestructura física y tecnológica actual, sino también la planificación a largo plazo para relocalizarse en un espacio que responda a las necesidades de personal, seguridad, almacenamiento de datos y atención al público. Una sede funcional y visible contribuirá directamente a la proyección institucional y al reconocimiento público, superando las limitaciones actuales de visibilidad física. Además, disponer de espacios diseñados específicamente para el trabajo estadístico permitirá optimizar los procesos operativos, y



mejorar la colaboración entre equipos. Finalmente, una infraestructura adecuada también ampliará la capacidad del Instituto para realizar actividades de divulgación, capacitación y formación, mediante la inclusión de salones de conferencias y otros espacios versátiles.



Meta 1: Comité de Coordinación de Estadísticas (CCE)

Maximizar la participación y efectividad del Comité de Coordinación de Estadísticas (CCE).

Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto Anual estimado*	Key Performance Indicators (KPIs)
<p>1) Incrementar la participación y la representatividad de las entidades gubernamentales y municipios en el CCE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un mapeo de todas las entidades gubernamentales, corporaciones públicas y municipios que producen datos y estadísticas relevantes. • Desarrollar una campaña de divulgación y concienciación dirigida a los jefes de agencias para explicar los beneficios de participar en el CCE. • Organizar un evento en el trienio de alto nivel (Simposio del CCE) para 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador del CCE • Gerentes de Proyectos Estadísticos • Asistentes de Proyectos Estadísticos • Ayudantes de Proyectos Estadísticos • Internos(as) • Asesoría legal para revisión de reglamento • Personal de comunicaciones 	<p>\$42,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de entidades y municipios. • Aumento del 25% en el número de agencias miembro para 2026 en comparación con la línea base de 2025. • Al menos 1 Simposio en el trienio realizado con la participación de un 60% de representantes de las entidades.



Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto Anual estimado*	Key Performance Indicators (KPIs)
	<p>presentar logros y discutir los retos del sistema estadístico.</p>			
<p>2) Fortalecer la gobernanza y la estructura operativa del CCE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar el reglamento del CCE. • Diseñar manual de funciones y responsabilidades para miembros • Establecer un calendario anual de reuniones • Realizar 4 reuniones anuales (presencial o virtual). • Activar grupos de trabajos del CCE. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador del CCE • Gerentes de Proyectos Estadísticos • Asistentes de Proyectos Estadísticos • Ayudantes de Proyectos Estadísticos • Internos(as) • Asesoría legal para revisión de reglamento 	<p>\$58,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con un nuevo Reglamento del CCE. • Contar con un Manual de funciones y responsabilidades. • Calendario de reuniones desarrollado. • Cantidad de reuniones realizadas. • Activar tres (3) grupos de trabajo en un periodo de un (1) año.



Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto Anual estimado*	Key Performance Indicators (KPIs)
3) Implementar programa de capacitación continua para miembros del CCE	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar diagnóstico de necesidades de capacitación en agencias y municipios • Diseñar talleres anuales • Crear material didáctico en línea 	<ul style="list-style-type: none"> • Gerente de Proyectos estadísticos • Asistente de Proyectos Estadísticos • Ayudantes de Proyectos Estadísticos 	\$65,000	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de necesidades de capacitación. • Mínimo de tres (3) talleres ofrecidos en el trienio. • 75% de participación de las agencias y municipios activos en el CCE en los talleres. • Resultados de evaluaciones.
4) Aumentar la cantidad de informes estadísticos en el Inventario de Estadísticas	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un inventario de los principales productos estadísticos de las agencias miembro del CCE para identificar duplicidades, 	<ul style="list-style-type: none"> • Miembros del CCE • Gerentes de Proyectos Estadísticos • Asistentes de Proyectos Estadísticos • Ayudantes de Proyectos 	\$58,000	<ul style="list-style-type: none"> • Haber contabilizado y clasificado los productos estadísticos. • Desarrollar lista por entidad



Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto Anual estimado*	Key Performance Indicators (KPIs)
	<p>inconsistencias y vacíos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar los productos con atrasos significativos en el Inventario de Estadísticas y compartirlo con los miembros del CCE. • Emitir las peticiones de información, solicitudes y requerimientos necesarios a los entes nominadores de las entidades gubernamentales y municipios. • Actualizar el Inventario con los productos estadísticos nuevos. • Generar un informe 	<p>Estadísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internos(as) • Equipo de Sistemas de Información • Asistencia legal (de ser necesaria) 		<p>gubernamental y municipio de productos con atrasos significativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de solicitudes y requerimientos emitidos. • Actualizar el 50% de los productos estadísticos con atrasos significativos en el trienio. • Aumentar la cantidad de productos estadísticos (nuevos) en el Inventario en un periodo de 3 años.



Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto Anual estimado*	Key Performance Indicators (KPIs)
	<p>bianual de áreas temáticas amplias en el Inventario y las características de los informes.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de informe de publicaciones por área temática amplia.
<p>5) Revisión y actualización de la cantidad de productos estadísticos pre-acreditados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar los productos estadísticos pre-acreditados para confirmar dicha clasificación y actualizar los que lo necesitan. • Identificar los productos adicionales que pueden ser clasificados como pre-acreditados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gerente de Proyectos Estadísticos • Asistentes de Proyectos Estadísticos • Ayudantes de Proyectos Estadísticos • Internos(as) 	<p>\$55,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Haber revisado y actualizado el 70% de los productos estadísticos pre-acreditados en un periodo de 2 años. • Aumentar en un 25% la cantidad de productos estadísticos pre-acreditados en el año.

*El presupuesto anual estimado es una estimación de los costos de recursos humanos y operacionales (personal, materiales, suministros, tecnología, comunicación, logística y evaluación) necesarios para cumplir con un objetivo durante el año fiscal. Esto considera la naturaleza de las actividades, el tipo y cantidad de recursos necesarios y la duración de las actividades .



Meta 2: Proyectos Especiales

Establecer y fortalecer proyectos dirigidos a "llenar los diversos espacios vacíos" en las diversas estadísticas económicas, sociales, demográficas, ambientales y culturales.

Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
<p>1) Brindar continuidad a los proyectos especiales iniciados en el periodo 2022-2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar áreas a fortalecer en los proyectos especiales iniciados en el periodo 2022-2025. • Completar o integrar a la rutina de trabajo del Instituto estos proyectos especiales según corresponda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gerentes de Proyectos Estadísticos • Asistentes de Proyectos Estadísticos • Ayudantes de Proyectos Estadísticos • Internos(as) 	<p>\$42,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Haberle dado la continuidad pertinente a la totalidad de los proyectos especiales y generar un informe anual sobre el progreso y logro de los mismos. • Concluir, al menos, tres (3) proyectos especiales en un (1) año.



Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
<p>2) Identificar y priorizar las áreas en que las agencias gubernamentales requieren mejores estadísticas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar y brindar apoyo a los miembros del CCE a identificar áreas a mejorar en sus unidades estadísticas. • En el CCE, buscar crear grupos de trabajos para estos fines. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gerentes de Proyectos Estadísticos • Asistentes de Proyectos Estadísticos • Ayudantes de Proyectos Estadísticos • Internos(as) • Miembros del CCE 	<p>\$43,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Haber identificado 5 áreas en que las agencias gubernamentales requieran más y/o mejores estadísticas en el año 1. • Activar, al menos, tres (3) grupos de trabajo para estos fines en un (1) año.
<p>3) Generar y/o contribuir con nuevos proyectos especiales que fortalezcan las cantidades y la calidad de estadísticas disponibles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un análisis exhaustivo de la información existente, identificando brechas en las estadísticas oficiales en áreas económicas, sociales, ambientales y culturales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gerentes de Proyectos Estadísticos • Asistentes de Proyectos Estadísticos • Ayudantes de Proyectos Estadísticos • Internos(as) • Miembros del CCE 	<p>\$100,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inventario de brechas estadísticas. • Selección de las áreas de necesidad. • Crear al menos cinco (5) nuevos proyectos especiales en los próximos tres (3)



Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	<i>Key Performance Indicators (KPIs)</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar las áreas de necesidad apremiante de estadísticas por sector. • Identificar nuevos proyectos especiales. • Seleccionar los nuevos proyectos especiales más necesarios y ejecutarlos en colaboración con miembros del CCE. 			<p>años.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publicaciones basadas en los resultados de los proyectos especiales.



Meta 3: Gerencia de Proyectos

Fortalecer la estructura de gerencia de proyectos estadísticos para ampliar la capacidad de realizar proyectos estadísticos y de fiscalización.

Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
<p>1) Reclutar Gerentes de Proyectos Estadísticos (educación, ambiental, familia, infraestructura y justicia).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar los procesos gubernamentales requeridos para crear puestos de Gerentes de Proyectos Estadísticos necesarios. • Abrir convocatorias para puestos de Gerentes de Proyectos Estadísticos en áreas de mayor necesidad e impacto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fondos necesarios • Gerentes Ejecutivas • Oficina de Dirección Ejecutiva 	<p>\$300,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Haber reclutado tres (3) nuevos Gerentes de Proyectos Estadísticos en un periodo de tres (3) años.



Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
<p>2) Implementar metodología institucional de gestión de proyectos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar instituciones acreditadas que ofrezcan Certificaciones en <i>Project Management</i>. • Costear cursos para estas Certificaciones al recurso humano del Instituto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fondos necesarios • Recurso, como Coursera, o un acuerdo con alguna institución académica para poder matricular personal en curso o recibir curso especial 	<p>\$40,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 75% de los(as) Gerentes de Proyectos Estadísticos hayan obtenido alguna Certificación en <i>Project Management</i> para el año fiscal 2027-2028.
<p>3) Continuar con el programa de desarrollo de competencias del personal de proyectos estadísticos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un diagnóstico de competencias para identificar áreas de oportunidad de mejoramiento profesional en el personal. • Diseñar un plan de capacitación. • Implementar el plan de capacitación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gerente Ejecutiva • Presupuesto para cursos y materiales • Gerentes de Proyectos Estadísticos • Asistentes de Proyectos Estadísticos 	<p>\$55,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar diagnóstico de necesidades de capacitación. • Diseñar un plan de capacitación. • Lograr que el 75% cumpla con su plan de capacitación. • Tres (3) actividades para compartir



Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
	<ul style="list-style-type: none"> Compartir lecciones aprendidas. 			lecciones aprendidas en el trienio.
4) Certificaciones relacionadas a <i>Data Science</i> .	<ul style="list-style-type: none"> Identificar instituciones acreditadas que ofrezcan cursos y Certificaciones en <i>Data Science</i>. Costear cursos para estas Certificaciones al recurso humano del Instituto. 	<ul style="list-style-type: none"> Fondos necesarios Recurso, como <i>Coursera</i>, o un acuerdo con algún servicio similar de una institución académica para poder matricular personal en curso o recibir curso especial 	\$40,000	<ul style="list-style-type: none"> 75% de los(as) Gerentes de Proyectos Estadísticos hayan obtenido cursos o alguna Certificación en <i>Data Science</i> para el año fiscal 2027-2028.
5) Implementar un sistema digital integrado de seguimiento de proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> Evaluar y seleccionar plataforma tecnológica para gestión de proyectos estadísticos Capacitar al personal en el uso efectivo de la plataforma Utilizar plataforma para el 	<ul style="list-style-type: none"> Licencias de software especializado Gerentes de Proyectos Estadísticos Asistentes de Proyectos Estadísticos Ayudantes de Proyectos Estadísticos 	\$65,000	<ul style="list-style-type: none"> Identificar plataformas tecnológicas para gestión de proyectos. Implementación del sistema seleccionado. 90% de proyectos activos gestionados a través del sistema al



Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
	seguimiento de los proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> • Internos(as) 		final del trienio.
6) Establecer marco metodológico estandarizado para la fiscalización estadística.	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar un manual de procedimientos para auditoría y fiscalización estadística. • Diseñar plantillas para informes de fiscalización claros, concisos y orientados a la acción. • Establecer un sistema de seguimiento para recomendaciones de mejora. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gerentes de Proyectos Estadísticos • Asistentes de Proyectos Estadísticos • Ayudantes de Proyectos Estadísticos • Internos(as) • Gerente de sistemas de información • Asistencia legal 	\$200,000	<ul style="list-style-type: none"> • Manual de procedimientos completado. • Plantillas diseñadas. • Dos (2) auditorías estadísticas completadas en el trienio. • 95% de recomendaciones implementadas por las entidades auditadas.



Meta 4: Estructura administrativa

Fortalecer la estructura administrativa que permita el funcionamiento adecuado de los procesos internos.

Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
1) Reclutar a un Asistente Administrativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Abrir convocatoria para el puesto de Asistente Administrativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fondos necesarios • Equipo Administrativo • Oficina de Dirección Ejecutiva 	\$55,000	<ul style="list-style-type: none"> • Haber reclutado el(la) Asistente Administrativo durante el periodo del Plan estratégico.
2) Reclutar a un Asesor Legal en servicio de carrera o de confianza	<ul style="list-style-type: none"> • Abrir convocatoria para el puesto de Asesor Legal 	<ul style="list-style-type: none"> • Fondos necesarios • Equipo Administrativo • Oficina de Dirección Ejecutiva 	\$110,000	<ul style="list-style-type: none"> • Haber reclutado el(la) Asesor Legal en un periodo de 2 años.
3) Continuar con el programa de desarrollo de competencias del personal de proyectos estadísticos.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un diagnóstico de competencias para identificar áreas de oportunidad de mejoramiento profesional en el personal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gerente Ejecutiva • Presupuesto para cursos y materiales 	\$55,000	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar diagnóstico de necesidades de capacitación. • Diseñar un plan de capacitación. • Lograr que el 75%



Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar un plan de capacitación. • Implementar el plan de capacitación. • Compartir lecciones aprendidas. 			<p>cumpla con su plan de capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tres (3) actividades para compartir lecciones aprendidas en el trienio.
<p>4) Certificaciones en <i>Project Management</i>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar instituciones acreditadas que ofrezcan Certificaciones en <i>Project Management</i>. • Costear cursos para estas Certificaciones al recurso humano del Instituto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fondos necesarios • Recurso, como <i>Coursera</i>, o un acuerdo con alguna institución académica para poder matricular personal en curso o recibir curso especial 	<p>\$40,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 75% de personal administrativo haya obtenido alguna Certificación en <i>Project Management</i> para el año fiscal 2027-2028.
<p>5) Desarrollar un marco normativo interno unificado y accesible.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un inventario de todas las políticas, reglamentos y procedimientos administrativos 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo administrativo • Equipo ejecutivo • Consultor legal • Plataforma de software para la gestión del 	<p>\$80,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 100% de las políticas administrativas críticas revisadas y actualizadas en los primeros 18 meses.



Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	<i>Key Performance Indicators (KPIs)</i>
	<p>existentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consolidar, actualizar y reescribir las normativas para crear manuales de políticas y procedimientos unificados, eliminando redundancias y contradicciones. • Implementar una plataforma de gestión del conocimiento donde todas las políticas estén centralizadas, sean fáciles de buscar y estén siempre actualizadas. 	<p>conocimiento</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma digital para acceder manuales y políticas al final del trienio. • 100% de los empleados conoce dónde acceder los manuales y políticas y conoce a cabalidad las mismas.



Meta 5: Tecnología y portales

Mejorar la capacidad y calidad tecnológica, de sistemas de información, y los portales del Instituto.

Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
<p>1) Rediseñar y optimizar los portales web para mejorar la accesibilidad y experiencia del usuario</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar e implementar un nuevo diseño web responsivo y accesible. • Entrevistar Gerentes y Asistentes de Proyectos Estadísticos para identificar necesidades y recomendaciones para el uso del portal, como plataforma de divulgación. • Optimizar el chatbot para asistencia inteligente y en tiempo real. • Integrar analítica web avanzada para monitoreo 	<ul style="list-style-type: none"> • Compañía con experiencia en el desarrollo de páginas web • Herramientas de analítica web avanzadas • Gerente de Sistemas de Información • Internos(as) del Equipo de Sistemas de Información. • Gerentes de Proyectos Estadísticos • Asistentes de Proyectos Estadísticos • Recursos tecnológicos 	<p>\$100,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Haber contratado a compañía que desarrollará el nuevo portal. • Nuevo portal funcionando en un periodo de 2 años.



Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
	de uso y comportamiento.	<ul style="list-style-type: none"> Fondos necesarios 		
2) Integrar herramientas interactivas y APIs de acceso a datos	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de tableros interactivos. Desarrollo de servicios web. 	<ul style="list-style-type: none"> Gerente de Sistemas de Información Ayudantes de Sistemas de Información Gerentes de Proyectos Estadísticos Asistentes de proyectos Estadísticos Ayudantes de Proyectos Estadísticos Internos 	\$10,000	<ul style="list-style-type: none"> Número de tableros interactivos publicados. Uso de APIs por usuarios externos.
3) Desarrollar aplicación móvil para acceso a estadísticas clave.	<ul style="list-style-type: none"> Definir alcance y funcionalidades clave de la aplicación. Diseñar la interfaz de usuario. 	<ul style="list-style-type: none"> Gerente de Sistemas de Información Internos(as) Recursos tecnológicos Fondos necesarios 	\$60,000	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de la aplicación al finalizar el año 2. Aplicación publicada en App Store y



Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar prototipo funcional. • Realizar pruebas piloto y validación técnica. • Registrar y publicar la aplicación en plataformas móviles. • Lanzar campaña de promoción y orientación al usuario. • Monitorear uso y retroalimentación de usuarios. 			<p>Google Play.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número total de descargas. • Al menos 30% de tasa de retención de usuarios activos a los seis meses. • Número de consultas mensuales.
<p>4) Modernizar la infraestructura tecnológica interna del Instituto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar una auditoría completa de la infraestructura de tecnología actual para identificar necesidades de actualización en hardware 	<ul style="list-style-type: none"> • Gerente de sistema de información • Ayudantes de sistema de información • Presupuesto para adquisición de nuevo 	<p>\$100,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Auditoría completada • Comenzar plan de modernización de la tecnología. • Actualización de los equipos de trabajo del



Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
	<p>y software.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar protocolo de actualización y mantenimiento tecnológico periódico. • Desarrollar y ejecutar un plan de modernización de la tecnología. • Desarrollar un plan de mantenimiento preventivo para hardware y software. • Capacitar al personal sobre las nuevas herramientas y sistemas implementados. 	<p>hardware y software.</p>		<p>personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adiestramiento brindado al personal. • 100% del personal capacitado en el uso de nuevas tecnologías.
<p>5) Implementar un sistema de ciberseguridad integral para datos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar evaluación de riesgos y vulnerabilidades tecnológicas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gerente de sistema de información • Ayudantes de sistema 	<p>\$35,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Detección de amenazas. • Datos sensibles



Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
estadísticos.	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar firewall y sistemas de detección de intrusiones. • Establecer protocolos de cifrado para datos sensibles. • Desarrollar programa de concienciación en ciberseguridad para empleados. Realizar simulacros de respuesta a incidentes. 	de información <ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto para adquisición de software y certificados de seguridad 		cifrados. <ul style="list-style-type: none"> • Reducción de incidentes de ciberseguridad.
6) Reclutar a un Gerente de Análisis y Programación Estadística.	<ul style="list-style-type: none"> • Abrir convocatoria para el puesto de Gerente de Análisis y Programación Estadística. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fondos necesarios • Equipo Administrativo • Oficina de Dirección Ejecutiva 	\$100,000	<ul style="list-style-type: none"> • Haber reclutado el(la) Gerente de Análisis y Programación Estadística en un periodo de 2 años.



Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
<p>7) Fomentar la capacitación continua en tecnologías emergentes incluyendo el uso responsable y ético de la Inteligencia Artificial (incluyendo, sin limitarse, inteligencia artificial generativa).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Identificar cursos sobre tecnologías emergentes, incluyendo inteligencia artificial. ● Ofrecer cursos al personal del Instituto sobre tecnologías emergentes, incluyendo inteligencia artificial. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Fondos necesarios ● Equipo Administrativo ● Oficina de Dirección Ejecutiva ● Gerencia de Proyectos ● Asistentes de Proyecto ● Gerente de Sistemas de Información 	<p>\$35,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Número de cursos identificados. ● Al finalizar el trienio, el setenta y cinco por ciento (75%) del personal asignado completa los cursos.



Meta 6: Mercadeo y educación

Mejorar la exposición pública, el mercadeo y educación sobre sus productos y servicios.

Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
<p>1) Implementar una estrategia integral de marketing digital y presencia en redes sociales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar un plan de contenidos digitales especializado en estadísticas para diferentes plataformas. • Crear serie de infografías y visualizaciones interactivas de los indicadores estadísticos clave de Puerto Rico. • Implementar calendario editorial con publicaciones periódicas sobre hallazgos estadísticos relevantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Director Ejecutivo • Subdirectora Ejecutiva • Gerentes de Proyectos Estadísticos • Social Media Manager • Diseñador Gráfico 	<p>\$25,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de estrategia de mercadeo y presencia en redes sociales en un (1) año.



Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer sistema de análisis de métricas digitales para optimización continua. • Desarrollar campaña de marketing digital segmentada por audiencias clave (académicos, periodistas, funcionarios públicos, empresarios). 			
<p>2) Aumentar la cantidad de seguidores y <i>engagement</i> en redes sociales cibernéticas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar la cantidad de publicaciones en las redes sociales cibernéticas. • Crear publicaciones a la medida de interés para el público en general para las redes sociales 	<ul style="list-style-type: none"> • Social Media Manager • Diseñador Gráfico • Estrategia de mercadeo • Oficina de la Dirección Ejecutiva 	<p>\$10,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar un 25% las menciones en las redes sociales cibernéticas en un periodo de 3 años. • Aumentar un 25% la cantidad de seguidores en las plataformas cibernéticas principales en



Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
	cibernéticas.			un periodo de 3 años. <ul style="list-style-type: none"> • Aumentar un 50% los comentarios en las plataformas cibernéticas principales en un periodo de 3 años. • Aumentar un 25% las publicaciones compartidas en las redes sociales cibernéticas en un periodo de 3 años. • Aumentar un 25% los infográficos publicados en las plataformas cibernéticas principales en un periodo de 3 años.
3) Mejorar la presencia en la radio y televisión.	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar la participación del Instituto 	<ul style="list-style-type: none"> • Director Ejecutivo • Subdirectora 	\$15,000	<ul style="list-style-type: none"> • Haber aumentado en un 25% las entrevistas en la



Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
	en la radio y televisión. • Adiestrar a los Gerentes de Proyectos Estadísticos en realizar presentaciones mediáticas.	Ejecutiva • Gerentes de Proyectos Estadísticos		radio en un periodo de 3 años. • Haber aumentado en un 25% las entrevistas en la televisión en un periodo de 3 años.
4) Realizar actividades educativas y de promoción sobre los productos del Instituto presenciales y virtuales.	• Aumentar la cantidad de actividades educativas dirigidas hacia la academia (estudiantes y profesores), entidades gubernamentales y no gubernamentales, y la población en general. • Repartir material educativo en simposios académicos, universidades y centros de investigación	• Director Ejecutivo • Subdirectora Ejecutiva • Gerentes de Proyectos Estadísticos • Asistentes de Proyectos Estadísticos • Ayudantes de Proyectos Estadísticos • Internos(as)	\$30,000	• Haber aumentado en un 25% las actividades educativas y de promoción sobre los productos del Instituto en un periodo de 3 años. • Realizar, al menos, una (1) conferencia de gran envergadura anualmente sobre temas de aplicaciones de las estadísticas.



Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
	científica. • Realizar conferencias de gran envergadura sobre temas de aplicaciones de las estadísticas.			



Meta 7: Programa de academias y talleres

Fortalecer, expandir y modernizar el Programa de Académicas y Talleres.

Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
1) Mantener una oferta estándar de <i>webinars</i> al año.	<ul style="list-style-type: none"> Ofrecer un programa de <i>webinars</i> de distintos niveles de conocimiento (básico, intermedio, avanzado). 	<ul style="list-style-type: none"> Gerentes de Proyectos Estadísticos Asistentes de Proyectos Estadísticos Recursos tecnológicos 	\$20,000	<ul style="list-style-type: none"> Crear, al menos, cuatro (4) nuevos <i>webinars</i> en un periodo de 3. Aumentar en un 15% la cantidad de participantes en los <i>webinars</i> ofrecidos en un periodo de 3 años.
2) Mantener una oferta estándar de academias asincrónicas.	<ul style="list-style-type: none"> Ofrecer un programa de academias asincrónicas de distintos niveles de conocimiento (básico, intermedio, avanzado) mediante una plataforma digital. 	<ul style="list-style-type: none"> Gerentes de Proyectos Estadísticos Asistentes de Proyectos Estadísticos Recursos tecnológicos 	\$45,000	<ul style="list-style-type: none"> Ofrecer un programa de, al menos, cinco (5) academias asincrónicas por semestre en los próximos 3 años.



Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
	<ul style="list-style-type: none"> • Contratar servicios profesionales para aumentar la oferta temática de los talleres. 			
<p>3) Aumentar el ofrecimiento de academias a la medida al sector privado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Explorar los temas de interés del sector privado. • Aumentar las alianzas con el sector privado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gerentes de Proyectos Estadísticos • Asistentes de Proyectos Estadísticos • Ayudantes de Proyectos Estadísticos 	<p>\$20,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer, al menos, tres (3) academias a la medida al sector privado en un periodo de 3 años.



Meta 8: Alianzas

Establecer y fortalecer las alianzas con la comunidad científica y entidades no gubernamentales.

Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
1) Aumentar la presencia en los foros estatales y federales sobre estadísticas, ciencia de datos e investigación académica.	<ul style="list-style-type: none"> • Participar de foros estatales y federales sobre estadísticas, ciencia de datos e investigación académica. • Coordinar foros sobre estadísticas, ciencia de datos e investigación académica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Director Ejecutivo • Subdirectora Ejecutiva • Gerentes de Proyectos Estadísticos • Asistentes de Proyectos Estadísticos 	\$25,000	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en un mínimo de un (1) foro estatal o federal por semestre.



Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
<p>2) Establecer alianzas formales e informales con el sector académico y sectores sin fines de lucro relacionados a la investigación científica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Auscultar temas de interés de investigación científica en organizaciones del sector académico y sectores sin fines de lucro. • Entablar conversaciones para dialogar sobre posibilidades de colaboración. 	<ul style="list-style-type: none"> • Director Ejecutivo • Subdirectora Ejecutiva • Gerentes de Proyectos Estadísticos • Asistentes de Proyectos Estadísticos 	<p>\$15,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener, al menos, dos (2) alianzas formales o informales por año fiscal.
<p>3) Generar investigación científica, <i>papers</i>, investigaciones especiales, posters y/o <i>working papers</i> sobre temas relevantes para Puerto Rico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Explorar temas de interés que resulten de importancia frente a las necesidades actuales de la población de Puerto Rico. • Basado en los temas de interés identificados, producir investigación científica, <i>papers</i>, 	<ul style="list-style-type: none"> • Director Ejecutivo • Subdirectora Ejecutiva • Gerentes de Proyectos Estadísticos • Asistentes de Proyectos Estadísticos • Internos(as) 	<p>\$15,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar consultas a diferentes sectores de la sociedad para identificar los temas de interés basado en las necesidades de la población de Puerto Rico al comienzo de cada año fiscal en los



Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
	investigaciones especiales, posters <i>y/o working papers</i> pertinentes.			próximos 3 años • Haber producido, como mínimo, tres (3) investigaciones científicas, <i>papers</i> , investigaciones especiales, posters o <i>working papers</i> .



Meta 9: Autonomía Fiscal y administrativa

Promover el fortalecimiento de la autonomía fiscal y administrativa.

Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
1) Realizar un diagnóstico de la situación en ley y reglamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar la Ley Núm. 209 de 28 de agosto de 2003 y reglamentación vigente a la luz de la realidad actual del Instituto y los avances de jurisprudencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina de Dirección Ejecutiva • Equipo Administrativo • Asesoría Legal 	\$20,000	<ul style="list-style-type: none"> • Producir un informe de diagnóstico de la Ley Núm. 209 de 28 de agosto de 2003, según enmendada y la reglamentación vigente del Instituto en 1 año
2) Promover legislación y/o reglamentación cónsona a corto, mediano y largo plazo.	<ul style="list-style-type: none"> • Promover legislación para actualizar la Ley Núm. 209 de 28 de agosto de 2003, según enmendada. • Actualizar la reglamentación del Instituto basado en la realidad actual del Instituto y los avances de 	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina de Dirección Ejecutiva • Equipo Administrativo • Asesoría Legal 	\$35,000	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar la Ley Núm. 209 de 28 de agosto de 2003, según enmendada y la reglamentación vigente del Instituto.



Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
	jurisprudencia.			
3) Promover el ingreso de fondos externos estatales y federales.	<ul style="list-style-type: none"> • Contratar a un <i>Grants Manager</i> que trabaje a tiempo completo. • Someter propuestas para fondos estatales y federales. • Explorar otras fuentes de fondos externos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina de Dirección Ejecutiva • Equipo Administrativo • Grants Manager • Fondos necesarios 	\$60,000	<ul style="list-style-type: none"> • Contratar a un <i>Grants Manager</i> en 1 año. • Lograr que, como mínimo, el 10% de los ingresos del Instituto provengan de fondos estatales y federales y otras fuentes externas para el próximo trienio.
4) Obtener financiamiento para nutrir el Fondo Especial del Instituto.	<ul style="list-style-type: none"> • Someter una propuesta a la FOMB para obtener financiamiento para un proyecto especial. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina de Dirección Ejecutiva • Equipo Administrativo • Grants Manager • Fondos necesarios 	\$15,000	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar un proyecto especial cónsono con las prioridades del Instituto y la FOMB. • Someter propuesta a la FOMB.



Meta 10: Infraestructura e instalaciones físicas

Mover las instalaciones físicas del Instituto a una infraestructura más amplia y adecuada a las necesidades actuales.

Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
1) Identificar la nueva sede.	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las sedes disponibles (escuelas, edificios privados, etc.) en registros de Puerto Rico. • Identificar las mejores sedes y las más adecuadas. • Solicitar y obtener la autorización, por parte de las entidades responsables, para recibir la transferencia y titularidad de la nueva sede. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina de Dirección Ejecutiva • Equipo Administrativo • Asesoría Legal • Entidades externas 	\$20,000	<ul style="list-style-type: none"> • Al finalizar el año 1, haber obtenido la titularidad o el acceso a la nueva sede.



Objetivos	Actividades	Recursos esenciales	Presupuesto anual estimado	Key Performance Indicators (KPIs)
2) Identificar los fondos y realizar las remodelaciones y adaptaciones necesarias.	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar y recibir los fondos necesarios. • Cotizar los procesos de remodelación. • Llevar a cabo los procesos de remodelación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina de Dirección Ejecutiva • Equipo Administrativo • Asesoría Legal • Entidades externas 	\$250,000	<ul style="list-style-type: none"> • Finalizar los procesos de remodelación en o antes del año 2.
3) Realizar los procesos de mudanza e instalación.	<ul style="list-style-type: none"> • Cotizar los procesos de mudanza. • Obtener la aprobación de los fondos para los procesos de mudanza. • Finalizar exitosamente la mudanza. • Hacer entrega de la propiedad anterior al arrendatario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina de Dirección Ejecutiva • Equipo Administrativo 	\$60,000	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar el proceso de mudanza durante en o antes del año 3.